



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"M. VITRUVIO P."- AVEZZANO  
Prot. 0005565 del 09/03/2022  
VII (Uscita)

Avezzano, 09.03.2022

**Ai Docenti proff.**

Fusco Valeria  
De Foglio Lorenzo  
Pietrantonio Alessandra  
Sabatini Domenica

**Ai Responsabili d'aula**

Mazzulli Maura  
Di Nicola Guido A.

**Al Personale ATA.**

Cornacchia Umberto  
Castellucci Giulia  
Morgante Antonietta  
Di Fiore Paola

**alla DSGA**

Dott.ssa Eramo Tonina

**OGGETTO: COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA - Comitato di vigilanza** per il concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di I e II grado di cui al D.D. 499 del 21.4.2020 modificato ed integrato dal D.D. n.23 del 5.1.2022.

Si rammenta, a tutti in indirizzo, che i giorni **16 – 21- 22-24-28-31 marzo e 5-12 aprile 2022** si svolgeranno, presso questo Istituto, le prove scritte del concorso ordinario per i docenti in oggetto, per le quali le SS.LL. sono state nominate quali componenti dei Comitati di vigilanza (**Comitato n. 1 con prot. 5111 e Comitato n.2 con prot. 5112 del 2.3.2022**).

**Si precisano i turni corrispondenti per ogni singola data di concorso:**

- 1.- 16.3.22 pomeriggio (18 candidati)
- 2.- 21.3.22 pomeriggio (9 candidati)
- 3.- 22.3.22 pomeriggio (9 candidati)
- 4.- 24.3.22 **mattina** (18 candidati)
- 5.- 28.3.2022 pomeriggio (18 candidati)
- 6.- 31.3.22 pomeriggio (18 candidati)
- 7.- 5.4.22 **mattina** (18 candidati)
- 8.- 12.4.22 pomeriggio (16 candidati)

Pertanto, per lo svolgimento delle operazioni preliminari nella giornate con **turno antimeridiano** il personale in indirizzo dovrà essere presente a scuola, **per l'avvio delle operazioni**, a partire dall'orario sottoindicato:

### **1.- Docenti proff.:**

Fusco Valeria  
De Foglio Lorenzo  
Pietrantoni Alessandra  
Sabatini Domenica

**alle ore 07,30 presso una delle aule professori** (dove si svolgeranno le operazioni di identificazione);

### **2.- Responsabili d'aula**

Mazzulli Maura  
Di Nicola Guido A.

**Alle ore 06,30 a.m. presso i propri laboratori**, di cui sono responsabili, per le operazioni preliminari di cui a conoscenza;

### **3.- Al Personale ATA**

Cornacchia Umberto  
Castellucci Giulia  
Morgante Antonietta  
Di Fiore Paola

**Alle ore 08,00 nel corridoio “uffici amministrativi” provvisti di tablet e applicazione greenpass BASE** per l'inizio delle operazioni di ingresso dei candidati. **L'ingresso individuato per i candidati è quello adiacente l'ufficio della dirigenza.**

### **TURNO POMERIDIANO:**

**Docenti proff:** 13,20

**2.- Responsabili d'aula:** 12,30

**3.- Al Personale ATA:** 13,20

**Alle ore 13,30 nel corridoio “uffici amministrativi” provvisti di tablet e applicazione greenpass BASE** per l'inizio delle operazioni di ingresso dei candidati. **L'ingresso individuato per i candidati è quello adiacente l'ufficio della dirigenza.**

## **FUNZIONI DELLE DIVERSE COMPONENTI**

### **ADEMPIENZE PRELIMINARI**

#### **Il Personale Ata – collaboratori scolastici:**

- provvisto da elenco candidati in cui si specifica nome e cognome, dovrà accertarsi, all'ingresso, che i candidati:

- siano provvisti di GREENPASS BASE
- abbiano misurato la temperatura che non sia superiore a 37,5 come da normativa
- siano in possesso della autodichiarazione in ambito delle misure di sicurezza –

- prevenzione del contagio COVID-19
- siano in possesso di mascherina FFP2, **in caso contrario fornirla in dotazione;**
- abbiano disinfettato le mani con specifico gel idroalcolico.

**Accertate le condizioni di cui sopra, indirizzeranno i candidati all'aula professori individuata per l'identificazione dei candidati.**

**Si rammenta che le rispettive aule e laboratori dovranno essere igienizzate come da protocollo e DVR Covid (compresa la strumentazione in dotazione).**

#### **Il personale docente:**

- provvisto da elenco candidati, in cui si specifica nome e cognome, **dovrà accertarsi**, presso l'aula docente adibita al concorso:

- che ogni candidato sia in possesso del **documento di identità, del codice fiscale, della certificazione COVID e dei versamenti dei diritti di segreteria.**

Nel merito, si fa presente che per ogni concorso deve risultare un versamento di 10 euro intestato all'USR Abruzzo (es. n.2 concorso 20 euro).

**In mancanza della ricevuta di versamento**, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei prossimi giorni a seguire. I docenti **dovranno comunque avvertire il Presidente o Direttore Amministrativo affinché provvedano alla immediata segnalazione presso gli uffici Scolastici della Regione Abruzzo.**

### **ADEMPIENZE OPERATIVE DURANTE LA PROVA SCRITTA COMPUTERIZZATA**

#### **Il Personale Ata – collaboratori scolastici:**

- terminate le operazioni presso l'aula professori, accompagneranno i candidati ai rispettivi laboratori dove **accederanno uno alla volta, per le operazioni da completare con il responsabile d'aula** (firma il registro d'aula cartaceo; spunta sul registro elettronico la presenza);

- **si accerteranno che il candidato non porti con sé nessun tipo di strumento informatico né materiale. Potranno portare con loro, solo ed esclusivamente, la borsa personale che lasceranno nella cattedra del laboratorio in cui si faranno le prove;**

- vigileranno lungo il corridoio, adiacente il laboratorio.

#### **Il personale docente:**

- farà vigilanza durante la prova. In caso di anomalie dovrà riportarlo nel verbale e interrompere la prova del candidato interessato.

#### **NOTA BENE:**

**TUTTE LE COMPONENTI, DI ENTRAMBE I COMITATI, DOVRANNO FIRMARE ENTRO E NON OLTRE SABATO MATTINA, 11.03.2022, LA RISPETTIVA DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' PRESSO L'UFFICIO DELLA VICEPRESIDENZA – SIG.RA MAURA MAZZULLI AI FINI DEL CONCORSO MEDESIMO.**

Si ringrazia vivamente e affettuosamente per la disponibilità e collaborazione accordata da parte di tutte le SS.LL.

Si prega, cortesemente, di rispettare quanto previsto onde evitare improvvisazioni che potrebbero inficiare le operazioni ministeriali.  
La scrivente si riserva di inviare ulteriori comunicazioni qualora si rendano necessarie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Nicolina Tania Ulisse

*Nicolina Tania Ulisse*