



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"M. VITRUVIO P."- AVEZZANO
Prot. 0005695 del 11/03/2022
III (Uscita)

Piano Operativo Specifico per il “*Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di I e II grado*” di cui al D.D. 499 del 21 aprile 2020, come modificato e integrato dal D.D. n. 23 del 5 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 5 del 18 gennaio 2022.

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25.5.2021, n. 73 prevede che “*Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.*”
2. Con Ordinanza ministeriale n. 187 del 21/06/2021, al fine di prevenire il rischio epidemiologico, contrastare la pandemia da Covid-19 e tutelare la salute, è adottato il “*Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73*” allegato alla già menzionata Ordinanza.
3. Il protocollo si applica alle procedure concorsuali per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, salvo essere sottoposto nuovamente alla valutazione del Comitato Tecnico Scientifico in caso di significative variazioni del contesto epidemiologico (comma 3, art. 1 dell'O.M. 187/2021);
4. La disposizione fa riferimento allo svolgimento della fase “*in presenza*” delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte in presenza oppure con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.
5. Tale Protocollo prevede, al punto 6, il dovere delle amministrazioni organizzatrici delle prove concorsuali di “*predisporre un piano operativo, che dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Ufficio scolastico regionale dedicato alla specifica procedura concorsuale entro 3 giorni precedenti lo svolgimento della prova, contenente una descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura, tenendo conto di quanto evidenziato nel presente protocollo e delle ulteriori misure di sicurezza previste dalla normativa vigente*”.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

6. A tal fine è adottato il presente Piano Operativo che illustra le misure organizzative ed igienico sanitarie e logistiche mutate dal Protocollo di cui sopra con gli opportuni adattamenti, per consentire lo svolgimento in sicurezza del «Concorso ordinario finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria», ai sensi dell'articolo 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106
7. Il presente “Piano” contiene prescrizioni a cui dovranno attenersi i candidati, i componenti delle Commissioni e tutto il personale addetto alle operazioni concorsuali. Il calendario delle prove concorsuali sarà anche comunicato alle forze di Pubblica Sicurezza.

I – REQUISITI DELL'AREA E DELLE AULE CONCORSUALI

1. L'area concorsuale dispone di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici. Premesso che in nessun caso saranno ammessi nell'area concorsuale candidati con sintomi, ove gli stessi insorgessero successivamente, il candidato verrà posto in isolamento presso un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati precedentemente individuato.
2. Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, è stato determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati.
3. Sono garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, da definire anche in ragione delle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno **1 metro**.

II – ADEMPIMENTI RELATIVI L'AREA E LE AULE CONCORSUALI

1. Al fine di consentire l'utilizzo degli spazi più volte, sia per il turno mattutino che pomeridiano, sarà garantita la pulizia, la disinfezione e l'aerazione dei locali tra le sessioni d'esame.
2. All'ingresso dell'area concorsuale, dell'aula concorsuale e dei servizi igienici, saranno presenti dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
3. Sarà garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici.
4. Le aree concorsuali saranno oggetto di pulizia e disinfezione giornaliera.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

5. Le postazioni dei candidati e delle parti comuni saranno sottoposte a costante pulizia e sanificazione sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

III - MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE RELATIVE L'ACCESSO DEI CANDIDATI

L'amministrazione limita il numero di candidati convocati presso la sede del concorso in uno stesso giorno alla capienza prevista per ciascuna aula/laboratorio ove il candidato dovrà collocarsi per lo svolgimento della prova, nel rispetto della distanza droplet di **1,00 metro in tutte le direzioni** tra le postazioni. Gli elenchi che individuano le sedi di esame per ciascuna classe di concorso e ciascun candidato sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'USR Abruzzo in data 25/02/2022.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore **08:00** per il turno mattutino e alle ore **13.30** per il turno pomeridiano.

Questa fase preliminare di verifica consente di accertare che i candidati siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta e di identificarli attraverso le operazioni di riconoscimento previste dal presente "Piano operativo".

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità.

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo. In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid-19, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1 lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito dalla Legge 16 settembre 2021, n. 126 e dall'art. 9/bis comma 1 lettera i) del D. L. n. 52, convertito con modificazioni dalla L. n. 87 del 17/06/2021.
- 2) accedere all'aula uno alla volta, nel rispetto della distanza droplet di **1,00 metro**;
- 3) igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

- 5) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.
- 6) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
- 7) consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.
- 8) esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento un documento di riconoscimento in corso di validità, il codice fiscale e la copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria. In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale. Ove sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

presso l'Ufficio Scolastico Regionale. Codesti Uffici sono tenuti ad invitare, formalmente, il candidato a regolarizzare la propria posizione entro un congruo termine, a pena di esclusione, dalla procedura.

- 9) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C o brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e mal di gola;
- 10) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
- 11) gli obblighi di cui ai punti 9) e 10) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. A tal fine sarà reso disponibile un modulo sul sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale;
Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

La prova del turno mattutino è prevista dalle **09:00 alle 10:40** e la prova del turno pomeridiano dalle **14:30 alle 16:10**.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, nelle aule a loro predisposte, se non presenti negli elenchi ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli.

La commissione o il comitato di vigilanza provvederà ad informare, prontamente, l'Ufficio Scolastico dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte perché in possesso di provvedimento cautelare inviando in posta elettronica il verbale d'aula o l'estratto del verbale con le relative informazioni.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

La prova scritta avrà la durata di **100** minuti, fermi restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

IV -MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO-SANITARIE RELATIVE LA SEDUTA D'ESAME E L'USCITA DEI CANDIDATI

I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione.

Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di **1 metro in tutte le direzioni** (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente;
- alla fine della prova, al fine di espletare il deflusso in modo ordinato, i candidati sono invitati all'uscita assicurando priorità alle persone con disabilità e alle donne incinta, altrimenti partendo da coloro che sono più prossimi all'uscita.

Terminate tutte le operazioni relative alla prova tutti i candidati sono tenuti ad uscire dall'area concorsuale.

Le finestre saranno tenute aperte per tutto lo svolgimento delle prove salvo motivato impedimento.

Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura.

Il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti durante tutte le operazioni connesse all'espletamento della prova, prevedendo, altresì, apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente.

È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

V – MISURE DI SICUREZZA PER LA COMMISSIONE, PER IL
COMITATO DI VIGILANZA E PER IL RESTANTE PERSONALE
PRESENTE NELL'AULA CONCORSUALE

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici hanno l'obbligo di:

1. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
2. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
3. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo III punto 10);
4. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad **1 metro**.

VI – ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DELLE AREE
CONCORSUALI

I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

- a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

VII – COMUNICAZIONI

Il presente Piano operativo, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione del “Concorso ordinario per il reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria, ai sensi dell'articolo 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106”, è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo e sui siti internet delle Istituzioni Scolastiche sedi delle prove, unitamente al Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73.

I componenti della commissione esaminatrice/comitato di vigilanza, il personale addetto ai compiti di vigilanza e assistenza interna, i referenti tecnici d'aula ed il personale addetto all'organizzazione saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente Piano.

per Il DIRETTORE GENERALE

Il VICEDIRETTORE GENERALE

dott. Massimiliano Nardocci

(documento firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

ALLEGATI

1. Ordinanza ministeriale prot. 187 del 21/06/2021.
2. Decreto Dipartimentale prot. n. 23 del 05/01/2022.
3. Avviso prot. n. AOODGPER 7707 del 23/02/2022 con il Calendario delle prove scritte.
4. Autodichiarazione ai sensi del D.D. 21 aprile 2020 n. 498.
5. Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata Nota del Direttore Generale n. 8945 del 03/03/2022.
6. Riepilogo turni, date, indirizzo aule per classi di concorso.